

# Personalsachbearbeiter (m,w,d) (m/w/d) 40 Std. / Woche

## **DAS SIND IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:**

Vorbereitung der Abrechnung der Löhne und Gehälter für alle Unternehmen der Convita Gruppe

Prüfung der Abrechnungsergebnisse auf Einhaltung aller rechtlichen und betrieblichen Vorgaben

Eigenständige ordnungsgemäße Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung

Ansprechpartner für die Mitarbeiter in allen abrechnungsrelevanten sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen

Anlage eines Einstellungsvertrages, über die Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten

Ansprechpartner für die Unternehmen, Sozialversicherungsträger und Behörden

Korrespondenz mit Krankenkassen, Berufsgenossenschaften und Sozialversicherungsträgern

Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und allen personalrelevanten Stellen

Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung (Kontenklärung, Abstimmungsarbeiten, Monats-/Jahresabschlüsse etc.)

## **DAS WÜNSCHEN WIR UNS:**

abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung

Erfahrung in der Lohnbuchhaltung und fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-

und Steuerrecht

Sicherer Umgang mit gängiger Lohnbuchhaltungssoftware

Teamfähigkeit

Belastbarkeit und Empathie im Umgang mit Menschen

Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein

## **DAS KÖNNEN SIE ERWARTEN:**

unbefristeter Arbeitsvertrag

attraktives Gehalt

Flache Hierarchien

flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

INDIVIDUELLE Fort- und Weiterbildung

Mitarbeiter Vorteile und Rabatte

vergünstigtes Mittagessen direkt ins Büro